

Titel:	(Ongediplomeerde) uitstroom opleiding
Versie:	2

Algemeen

Publicatiedatum: 19-08-2019

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie:

Overigen

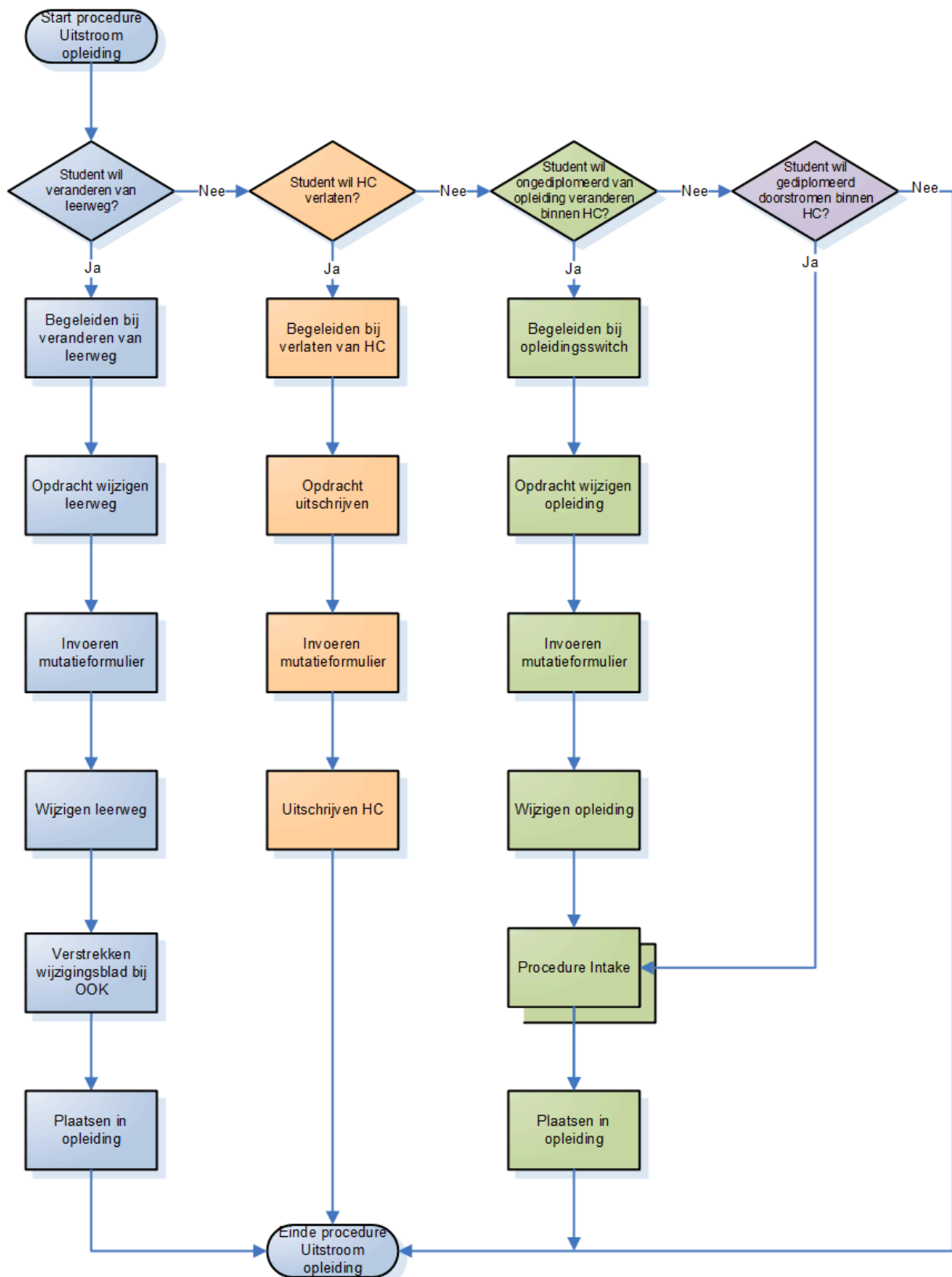
Auteur:	Leeden, W.A. van der (LeW)
Categorie Proces:	Bedrijfsvoering
HC-VLC-managementmodel:	5. Management van processen
Nummer (PM):	00364

Hyperlinks

Uitgaand

Uitgaande hyperlinks:

Verwijzing naar webpagina '<https://duo.nl/ovboete/>'
Document "Verzuim soorten"
Document "Deelprocedure Intake 2018-2019"



Start procedure Uitstroom opleiding

-

Student wil veranderen van leerweg?

Omschrijving: De student blijft binnen dezelfde opleiding maar verandert van leerweg.
Controle elementen:

Student wil HC verlaten?

Omschrijving: Student wil zonder diploma de school verlaten.

Student wil ongediplomeerd van opleiding veranderen binnen HC?

Omschrijving: Student verandert ongediplomeerd van opleiding binnen HC.

Student wil gediplomeerd doorstromen binnen HC?

Omschrijving: Student verandert na behalen van diploma van opleiding binnen HC.

Procedure Intake

Verwijzing: Document "Deelprocedure Intake 2018-2019"

Plaatsen in opleiding

Controle elementen:

- Overdracht van toets- en examendossier
- Overzetten van resultaten i.c.m. eventueel inhaaltraject of vrijstellingen.
- Bij overplaatsing naar ander team: waar nodig warme overdracht.
- Instellingsverklaring nodig voor reeds behaalde resultaten?

Einde procedure Uitstroom opleiding

-

Begeleiden bij opleidingsswitch

Verwijzingen: Verwijzing naar document 'Verzuim soorten'.
Controle elementen: **Studieloopbaanbegeleider**
Begeleiden bij keuze van andere opleiding.
Student informeren over:

- Bij overstap van BOL niveau 3/4 naar niveau 2 consequenties benoemen als student niet binnen 10 jaar diploma behaalt (nl. dan wordt de studiefinanciering een lening).
- Student mag formeel niet geweigerd worden door nieuwe opleiding (wet toelatingsrecht).

Opleidingsmanager

- Student levert ingevuld doorstroomformulier in
- Doorgeven datum overschrijving naar locatieadministratie

Opdracht wijzigen opleiding

Omschrijving: Locatieadministratie ontvangt van opleidingsmanager verzoek tot wijzigen

Controle elementen: van de opleiding.
Opleidingsmanager
Geeft datum overschrijving door aan locatieadministratie.

Locatieadministratie
Maakt wijzigingsblad aan bij de OOK.

Begeleiden bij verlaten van HC

Verwijzingen:

- Verwijzing naar document 'Verzuim soorten'.
- Verwijzing naar webpagina '<https://duo.nl/ovboete/>'

Controle elementen: **Studieloopbaanbegeleider**
Begeleiden in keuze voor andere opleiding.
Student informeren over:

- Bij BOL beëindigen studiefinanciering > 18 jaar
- Bij BOL beëindigen studentenreisproduct. Let op: uiterlijk de 10e dag van de eerste maand dat de student geen recht meer heeft op studentenreisproduct, moet de student het stopzetten. Hier staat nl. een forse boete op.
- Bij BOL niveau 3/4 consequenties benoemen als student niet binnen 10 jaar diploma behaalt (nl. dan wordt de studiefinanciering een lening).
- Afscheid nemen van klas
- In overleg bepalen van moment van verlaten HC

Opleidingsmanager

- Is de student nog kwalificatieplichtig en <18? Dan is vrijstelling van de leerplichtambtenaar nodig óf een officieel bewijs van inschrijving van het ROC waar student naartoe gaat.
- Afstemmen met TEG of student een instellingsverklaring krijgt en zo ja, dit doorgeven aan locatieadministratie.
- Afstemmen met TEG of student een certificaat voor een of meer certificeerbare keuzedelen kan krijgen en zo ja, dit doorgeven aan locatieadministratie.
- Is voldaan aan de zorgplicht van 8 weken?

Opdracht uitschrijven

Omschrijving: Locatieadministratie ontvangt van de opleidingsmanager verzoek om student uit te schrijven.

Controle elementen: Let op: Instellingsverklaring en/of certificaten keuzedelen aangemaakt in overleg met TEG?

Opleidingsmanager
Opdracht voor uitschrijven naar locatieadministratie:

- Reden uitschrijving
- Uitschrijfdatum
- Naam student (+ evt. studentnummer)
- Wat gaat student doen?

Begeleiden bij veranderen van leerweg

Controle elementen: **Studieloopbaanbegeleider**
Bij overstap van BOL naar BBL student informeren over:

- Beëindigen studiefinanciering > 18 jaar
- Beëindigen studentenreisproduct. Let op: uiterlijk de 10e dag van

de eerste maand dat de student geen recht meer heeft op studentenreisproduct, moet de student het stopzetten. Hier staat nl. een forse boete op.

Bij overstap van BBL naar BOL student informeren over:

- Starten studiefinanciering > 18 jaar
- Starten studentenreisproduct.

Opleidingsmanager: Is de student nog leerplichtig? Als student op 1 augustus van cursusjaar nog leerplichtig is/was, mag student dat cursusjaar geen BBL doen.

Opdracht wijzigen leerweg

Omschrijving: Locatieadministratie ontvangt van opleidingsmanager verzoek voor wijzigen leerweg

Controle elementen: **Opleidingsmanager**
Doorgeven aan locatieadministratie:

- Ingangsdatum
- Naam student (+ evt. studentnummer)
- Bij overstap van BOL naar BBL leerbedrijfgegevens + praktijkopleider
- In welke klas mag student geplaatst worden?

Invoeren mutatieformulier

Omschrijving: Locatieadministratie vult mutatieformulier in. Mutatieformulier met reden uitschrijving gaat via workflow naar CBS.

Controle elementen:

- Wijzigingsblad bij de OOK opgesteld?

Invoeren mutatieformulier

Omschrijving: Locatieadministratie vult mutatieformulier in. Mutatieformulier met reden uitschrijving gaat via workflow naar CBS.

Controle elementen:

- Wijzigingsblad bij de OOK opgesteld?

Wijzigen leerweg

Omschrijving: De leerweg van de student wordt gewijzigd.

Controle elementen: Brief gestuurd vanuit CBS met informatie over de keuze en consequenties hiervan? Brief bevat de volgende informatie:

- Bij overstap van BOL naar BBL:
 - Beëindigen studiefinanciering > 18
 - Beëindigen studentenreisproduct
- Is de student nog leerplichtig? *Als student op 1 augustus van cursusjaar nog leerplichtig is/was, mag student dat cursusjaar geen BBL doen.*
- Studentinformatie:
 - Ingangsdatum
 - Naam student (+ evt. studentnummer)
 - Bij overstap van BOL naar BBL leerbedrijfgegevens + praktijkopleider
 - In welke klas student geplaatst wordt

Uitschrijven HC

Omschrijving: De student wordt uitgeschreven bij het Hoornbeeck College.

Controle elementen:	Brief gestuurd vanuit CBS met informatie over de keuze en consequenties hiervan? Brief bevat de volgende informatie: • Bij BOL beëindigen studiefinanciëring > 18 • Bij BOL beëindigen studentenreisproduct • Bij BOL niveau 3/4 consequenties benoemen als student niet binnen 10 jaar diploma behaalt (stufi=lening) • Studentinformatie: ○ Reden uitschrijving ○ Uitschrijfdatum ○ Naam student (+ evt. studentnummer) ○ Wat gaat student doen?
----------------------------	---

Verstrekken wijzigingsblad bij OOK

Verwijzingen:	Verwijzing naar document 'Werkinstructie Bijlage POK'.
----------------------	--

Plaatsen in opleiding

Controle elementen:	• Overdracht van toets- en examendossier • Overzetten van resultaten i.c.m. eventueel inhaaltraject of vrijstellingen. • Bij overplaatsing naar ander team: waar nodig warme overdracht.
----------------------------	--

Invoeren mutatieformulier

Omschrijving:	Locatieadministratie vult mutatieformulier in. Mutatieformulier met reden uitschrijving gaat via workflow naar CBS.
Controle elementen:	• Wijzigingsblad bij de OOK opgesteld?

Wijzigen opleiding

Controle elementen:	• Akkoord vanuit opleiding?
----------------------------	---

TVB matrix:

		Locatiemanager	Opleidingsmanager (rol lid examencommissie)	TeamExamenGroep (TEG)	Opleidingsmanager	Administratief medewerker locatie	Studieloopbaanbegeleider	Coördinator Centraal Bureau Studentzaken	Medewerker Centraal Bureau Studentzaken
	Student wil veranderen van leerweg?								
	Student wil HC verlaten?								
	Student wil ongediplomeerd van opleiding veranderen binnen HC?								
	Student wil gediplomeerd doorstromen binnen HC?								
	Plaatsen in opleiding								
	Begeleiden bij opleidingsswitch								
	Opdracht wijzigen opleiding								
	Begeleiden bij verlaten van HC								
	Opdracht uitschrijven								
	Begeleiden bij veranderen van leerweg								
	Opdracht wijzigen leerweg								
	Invoeren mutatieformulier								

	Invoeren mutatieformulier								
	Wijzigen leerweg								
	Uitschrijven HC								
	Verstrekken wijzigingsblad bij OOK								
	Plaatsen in opleiding								
	Invoeren mutatieformulier								
	Wijzigen opleiding								

Legenda	
	Beslissingsbevoegd
	Uitvoerend
	Verantwoordelijk
	Beslissingsbevoegd / autoriserend
	Eindverantwoordelijke
	Controlerend
	Resultaatverantwoordelijke
	Adviserend
	Informerend